



ประกาศโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรง	จำนวน	๑	งาน
พยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา			
๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑			
ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐			
กันยายน ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ราชวิถี ๒ (รังสิต) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร

เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการแพทย์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘ หรือเทียบเท่า

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) ระดับพื้นฐานขึ้นไป

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rajavithirangsit.go.th
หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๒ ๙๕๙๙ ต่อ ๗๐๐๗๐ ในวันและ
เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจिरเดช ธนรัชไพโรจน์)

นายแพทย์ชำนาญการด้านเวชกรรม สาขาออร์โธปิดิกส์ รักษาการ

การแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน

ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการแพทย์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO

๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘ หรือเทียบเท่า

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) ระดับพื้นฐานขึ้นไป

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการแพทย์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๔

(๖) เอกสารการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๕

(๗) เอกสารการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘ หรือเทียบเท่า พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๖

(๘) เอกสารการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๗

(๙) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ขอบเขตของงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความที่รักษาความปลอดภัย ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ เงินบำรุงโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ซึ่งเป็น เช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘.๓ ค่าปรับตามเอกสารร่างขอบเขตของงานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาล
ราชวิถี ๒ (รังสิต)

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)



(นายจิรเดช ชื่นภักษ์โรจน์)

นายแพทย์ชำนาญการด้านเวชกรรม สาขาออร์โธปิดิกส์ รักษาราช

การแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

ขอบเขตของงาน (Terms Reference : TOR)
จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เป็นโรงพยาบาลที่อยู่ภายใต้ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๒/๓๘ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี มีภารกิจหลักในการให้บริการทางการแพทย์ พัฒนาการวิชาการและองค์ความรู้ ถ่ายทอดสู่เครือข่ายต่าง ๆ ภายในบริเวณของโรงพยาบาล นอกจากนี้ มีภารกิจหลักในเรื่องการให้บริการทางการแพทย์แล้ว ยังมีวัตถุประสงค์ทางการแพทย์และหอพักเจ้าหน้าที่ รวมทั้งหอพักผู้ป่วย ดังนั้น เรื่องความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลและป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ อย่างไม่คาดคิด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความประสงค์ ขอจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกัน รักษาความปลอดภัยในชีวิตของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และทรัพย์สินของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ ราย โดยมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ตามผู้ว่าจ้างกำหนดปฏิบัติงานตามจุดและจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒ อำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือผู้มาใช้บริการ

๒.๓ ตรวจสอบ-ดูแลทรัพย์สินในบริเวณสถานที่ ตามแนวทางที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด

๒.๔ ควบคุม ยานพาหนะและการจราจรในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๒.๕ ควบคุม การเข้า – ออก ของบุคคลภายในและภายนอกบริเวณสถานที่ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลราชวิถี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๔) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(๕) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน

รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการแพทย์เชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘ หรือเทียบเท่า

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) ระดับพื้นฐานขึ้นไป

๔. รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาและขอบเขตการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) จำนวน ๑๗ คน และพนักงานสำรอง จำนวน ๒ คน โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และคุณสมบัติอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (อัตรากำลัง)

อัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) จำนวน ๑๗ คน

ลำดับ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน (คน)	ผลัด	
			กลางวัน	กลางคืน
๑	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	๑	-
๒	รองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	-	๑
๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑๕	๘	๗
	รวมทั้งสิ้น	๑๗	๙	๘

๔/ ๔.๒ สถานที่...

๔.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และทุกพื้นที่ ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

ลำดับ	สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย	
		ผลัดกลางวัน (๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.)	ผลัดกลางคืน (๑๘.๐๐-๖.๐๐ น.)
๑.	ประตู ๑ (ด้านหน้าโรงพยาบาล)	๑	๑
๒.	ประตู ๒ (ด้านข้างโรงพยาบาล)	๑	๑
๓.	ชั้น G อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ	๑	๑
๔.	ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ	๑	๑
๕.	อาคารผู้ป่วยใน	๑	๑
๖.	อาคารสนับสนุนบริการ	๑	๑
๗.	หอพัก	๑	๑
๘.	ลานจอดรถ	๑	-
๙.	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	-
	รองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	-	๑
รวมทั้งหมด		๙	๘

๔.๓ เวลาปฏิบัติหน้าที่

- ผลัดกลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ผลัดกลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานทั้งผลัดกลางวัน และผลัดกลางคืน ให้บันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานเพื่อรายงาน ตามจุดที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด เมื่อเข้าและออกจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันทุกครั้ง

๔.๔ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๔.๑ หัวหน้าและรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องเป็นเพศชาย มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๓๕ ปี ถึง ๖๕ ปี

๔.๔.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

- เพศชาย น้ำหนักไม่เกิน ๙๐ กิโลกรัมและต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

- เพศหญิง น้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม โดยปฏิบัติงานในผลัดกลางวันเท่านั้น

*หมายเหตุ ๑. ในกรณีเพศหญิง ส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ไม่เกิน จำนวน ๒ คน/วัน (ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและประวัติให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่)

๒. ผู้ว่าจ้างสามารถทดสอบความแข็งแรง สุ่มตรวจน้ำหนักตัว และสุ่มตรวจหาสารเสพติดได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๔.๓ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ระดับ มศ.๓

๔.๔.๔ ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน

๕/ ๔.๔.๕ เป็นผู้ที่มีสุขภาพ...

๔.๔.๕ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน และผลเอกซเรย์ปอด ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือนของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลราชวิถีทุกคน ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐอย่างน้อย ๗ วันก่อนเข้าปฏิบัติงาน)

๔.๔.๖ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

๔.๔.๗ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) จากสถาบันที่กรมแรงงานรับรอง

๔.๕ ลักษณะต้องห้าม

๔.๕.๑ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

๔.๕.๒ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๕.๓ เป็นผู้เคยได้รับโทษ สำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดเกี่ยวกับตามประมวลกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีไขความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๕.๔ เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๔.๖ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๔.๖.๑ สแกนนิ้วเข้างานและเลิกงานทุกครั้ง

๔.๖.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ป้องกันการโจรกรรม บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๔.๖.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรได้ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น พร้อมเก็บรวบรวมหลักฐานต่างๆ ได้แก่ รูปถ่าย วิดีโอ การจดบันทึกการให้ข้อมูลของผู้เสียหายหรือพยานที่อยู่ในเหตุการณ์ พร้อมส่งรายงานชี้แจงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในวันถัดไป(ตามวันและเวลาทำการ) แก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๖.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวก แก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ด้วยมารยาทที่สุภาพ

๔.๖.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๔.๖.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้

พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๔.๖.๗ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันเริ่มสัญญาจ้าง และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๔.๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๔.๖.๙ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่

๔.๖.๑๐ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด ดิ้วเหล็ก (๓ ท่อน) ไฟฉาย แบตเตอรี่สำรองหรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมห้อยป้ายชื่อ - สกุล และรูปถ่ายพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ป้ายชื่อให้ชัดเจนทุกคน และสวมชุดเครื่องแบบแต่งกายให้เรียบร้อยตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงาน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๔.๖.๑๑ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีในวันถัดไป

๔.๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิชอบส่งสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๔.๖.๑๓ ควบคุมกำกับดูแล มิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้พื้นที่ของโรงพยาบาลฯ เป็นที่พักอาศัย นอกเหนือเวลาการปฏิบัติงานที่ต้องมีหน้าที่

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๔.๗.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๔.๗.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๔.๗.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุในข้อ ๔.๒ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้าง

ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๔.๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจขอใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยขอใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๔.๗.๕ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการนับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาข้อชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๔.๗.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาและหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๗.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๔.๗.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๔.๘ ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนที่ข้อกำหนด โดยปฏิบัติหน้าที่ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๘.๑.๑ ตรวจสอบพื้นที่ ร่วมเฝ้าระวัง ติดตามการทำงานของระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ตามที่ได้รับมอบหมายและไม่อนุญาตให้ดูข้อมูลกล้องวงจรปิดย้อนหลัง และนำข้อมูลออกไปจากโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) โดยเด็ดขาด

๔.๘.๑.๒ ออกตรวจพื้นที่และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางวันไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงด้วยการเดินตรวจเท่านั้น พร้อมมีหลักฐาน ในการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด

๔.๘.๑.๓ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ณ พื้นที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้รีบแจ้งหัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันทีและจัดทำบันทึกรายงานส่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

๔.๘.๑.๔ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๘.๑.๕ อบรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

๔.๘.๑.๖ ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหน้างาน พร้อมทั้งเสนอแนะข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย

๔.๘.๑.๗ เตรียมจัดกำลังพลในผลิตต่อไปให้เรียบร้อย หากมีปัญหาให้ดำเนินการประสานงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการกลางของบริษัทฯ ให้ช่วยเหลือและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้นๆ

๔.๘.๑.๘ ตรวจสอบความเรียบร้อยในพื้นที่อาคารของโรงพยาบาล เข้าระงับเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในโรงพยาบาล

๔.๘.๑.๙ ตรวจสอบญาติ หรือผู้ป่วยที่อาจมาพักอาศัยหลับนอนในพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงพยาบาล

๔.๘.๑.๑๐ เข้าช่วยเหลืองานอื่น ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เมื่อต้องการความช่วยเหลือ

๔.๘.๑.๑๑ บริการและให้คำแนะนำผู้มาติดต่อราชการ

๔.๘.๑.๑๒ ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องบันทึกตรวจจุดลาดตระเวนและเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ หากชำรุดใช้งานไม่ได้หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม พร้อมรายงานปัญหาให้กับหัวหน้างานบริหารทั่วไปทราบ

๔.๘.๒ รองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้

๔.๘.๒.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุดให้พร้อมใช้งาน

๔.๘.๒.๒ แจ้งความรับผิดชอบระบุพื้นที่ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (การเปิด – ปิดไฟฟ้า ประตู หน้าต่างและจุดพื้นที่รับผิดชอบแต่ละจุด)

๔.๘.๒.๓ ออกตรวจพื้นที่ผลิตกลางคืนทุก ๆ ๒ ชั่วโมงด้วยการเดินตรวจเท่านั้น พร้อมมีหลักฐาน ในการตรวจพื้นที่การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ และความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุด

๔.๘.๒.๔ ประสานกับหัวหน้างานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของตน และพนักงานรักษาความปลอดภัยในกำกับดูแลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

๔.๘.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานรักษาความปลอดภัยจุดต่างๆ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไปตรวจสอบจุดเสี่ยง รับประทานอาหาร เข้าห้องน้ำหรืออื่น ๆ ที่เป็นเหตุจำเป็น และต้องให้ความร่วมมือ ในการระงับเหตุแก้ไขสถานการณ์ ให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดปัญหาหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

๔.๘.๒.๖ บริการและให้คำแนะนำผู้มาติดต่อราชการ

๔.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๙.๑ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่รถทุกชนิดที่เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) รวมถึงการบอกเส้นทาง จุดจอดรถ ในกรณีที่เกิดการจราจรติดขัด ให้ชนกหวีดเป็น สัญญาณเตือนในกรณีที่จำเป็น ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในด้านอื่น ๆ แก่ผู้ว่าจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์การจ้าง หากพบเห็นเหตุการณ์ การโจรกรรม หรือการทำลายทรัพย์สิน ของผู้ที่เกี่ยวข้องข้างต้นและการทำร้ายร่างกายให้ดำเนินการควบคุม และระงับเหตุในขั้นต้น พร้อมประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยในจุดอื่น และแจ้งให้หัวหน้าหรือรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลิตและหัวหน้างานบริหารทั่วไป ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที

๔.๙.๒ ดูแลตรวจตราการจอดของรถทุกชนิดที่เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) มิให้จอดบริเวณห้ามจอดที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด กรณีที่ไม่พบผู้ขับขี่ให้แจ้งหัวหน้าหรือ

รองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที เพื่อประสานงานกับศูนย์โทรศัพท์และประกาศแจ้งต่อไป เว้นแต่ในบริเวณที่อนุญาต

๔.๙.๓ ดูแลมิให้รถตู้โดยสาร รถรับจ้างที่ไม่มีผู้โดยสาร รถเข็นขายของและหาบเร่แผงลอย เข้ามาทำการค้า รวมทั้งมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาเรียกรถและพักอาศัยภายในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) หากพบให้ตักเตือนพร้อมผลักดันให้ออกจากโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) และรายงานหัวหน้าหรือรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที

๔.๙.๔ เพิ่มความระมัดระวังต่อบุคคลภายนอกทุกชนิดที่ผ่านเข้า - ออกและวัตถุต้องสงสัย หากพบเห็น หรือมีเหตุผิดปกติให้ตรวจสอบเบื้องต้นและแจ้งหัวหน้าหรือรองหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

๔.๙.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำพื้นที่ เดินตรวจพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบและพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนด พร้อมบันทึกหลักฐานในการตรวจพื้นที่ตามที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด ทุก ๑ ชั่วโมง (สามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร)

๔.๙.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำพื้นที่ในผลัดกลางวันและกลางคืน ยืนปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด (ตามข้อ ๔.๒) ต้องเดินตรวจพื้นที่โดยให้พยาบาลที่ปฏิบัติงานประจำตึกเซ็นชื่อรับทราบด้วย และสามารถโยกย้ายตำแหน่งยืนเวรได้ตามความเหมาะสม

๔.๙.๗ กรณีพบบุคคลที่สงสัยว่าจะพยายามฆ่าตัวตาย หรือพยายามจะกระโดดตึก ให้ทำการควบคุมตัว และรายงานหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เพื่อประสานงาน กับหัวหน้างานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓-๘๐๕๑๔๗๖ แจ้งให้กับผู้อำนวยการนอกเวลาราชการและผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ เพื่อเข้าควบคุมเหตุการณ์ จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เข้ามาดูแลต่อไป

๔.๙.๘ กรณีพบเหตุผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง เช่น ตกจากที่สูง ถูกทำร้ายร่างกาย เป็นต้น ให้รายงานต่อหัวหน้างานบริหารทั่วไป เพื่อทราบและสั่งการให้เข้าควบคุมเหตุการณ์จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เข้ามาดูแลต่อไป

๔.๙.๙ ดูแลตรวจตราและเฝ้าระวังอัคคีภัย หากพบเห็นให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้นและให้แจ้งหัวหน้าหรือรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้รายงานหัวหน้างานบริหารทั่วไปของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที และปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๔.๙.๑๐ ดูแลตรวจตรามีให้มีการสูบบุหรี่ภายในโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เนื่องจากโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เป็นเขตปลอดบุหรี่ ๑๐๐% หากพบเห็นให้ตักเตือนแจ้งโทษปรับ และแจ้งหัวหน้าหรือรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้รายงานหัวหน้างานบริหารทั่วไปของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ.๒๕๖๑)

๔.๙.๑๑ ดูแลสำรวจตรวจตราการใช้ไฟฟ้า ใช้ไฟฟ้ และแสงสว่างให้อยู่ในช่วงเวลาตามจุดที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดไว้ กรณีพบเหตุขัดข้อง เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำรั่ว ลิฟต์ค้าง เป็นต้น ให้แจ้งหัวหน้าหรือรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบทันที

๔.๙.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับอามิสสินจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน (หากมีการตรวจพบ ว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอามิสสินจ้าง และเมื่อมีการสอบสวนจากผู้ว่าจ้างแล้วผลปรากฏว่าเป็นความจริงผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากได้รับแจ้ง

และห้ามนำบุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกตลอดสัญญาจ้าง) ไม่ใช้กิริยาวาจาที่ไม่สุภาพต่อผู้ว่าจ้าง ผู้มาใช้บริการ รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการ ในการตอบข้อซักถามและอื่น ๆ ให้ความเคารพและเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ปัจจุบัน และที่จะออกใช้ในภายหน้า

๔.๙.๑๓ ห้ามหลับยาม ละทิ้งจุด และนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (การละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่อยู่ประจำจุด หรือในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมีได้แจ้งให้หัวหน้าหรือรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบ พร้อมทั้งไม่ได้ตั้งป้าย “ออกตรวจพื้นที่” และพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้อยู่รอแล้วอย่างน้อย ๑๐ นาที พร้อมได้แจ้งให้กับบริษัทรักษาความปลอดภัยรับทราบ)

๔.๙.๑๔ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรา และของมีเมาทุกชนิด รวมถึงมีอาการเมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยเด็ดขาด (กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ครบ ๓ ครั้ง/เดือน และหลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากได้รับแจ้งและห้ามนำบุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกตลอดสัญญาจ้าง)

๔.๙.๑๕ ห้ามปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๑๒ ชั่วโมง (กรณีตรวจพบพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานก่อนผลัด ปัจจุบันจะถือว่าปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง)

๔.๙.๑๖ หากพบพนักงานรักษาความปลอดภัยมาสาย - กลับก่อนเวลาที่กำหนด ๑๕ นาที หรือขาดการสแกนนิ้ว ผู้ว่าจ้างจะถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวขาดงาน

๔.๙.๑๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมชุดเครื่องแบบ พร้อมห้อยป้ายชื่อ - สกูล พร้อมติดรูปถ่ายพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ป้ายชื่อให้ชัดเจนทุกคน เมื่อปฏิบัติงาน

๔.๙.๑๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีนกหวีด ดั้วเหล็ก(๓ ท่อน) ไฟฉาย แบตเตอรี่สำรองสำรองหรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสวมชุดเครื่องแบบแต่งกายให้เรียบร้อยตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงาน

๔.๙.๑๙ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย พนักงานรักษาความปลอดภัยสามารถชาร์จไฟเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตามจุดที่กำหนดให้เท่านั้น (ป้อมบริเวณประตู ๑)

๔.๙.๒๐ ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับเพื่อนร่วมงานโดยเด็ดขาด

๔.๙.๒๑ ห้ามจับกลุ่มคุยกันในระยะหว่างปฏิบัติหน้าที่

๔.๑๐ ข้อกำหนดความรับผิดชอบและเงื่อนไขทั่วไป

๔.๑๐.๑ เชิญธงชาติขึ้นเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.

๔.๑๐.๒ ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนผู้มาใช้บริการ

๔.๑๐.๓ อำนวยความสะดวกด้านการจัดการจราจรแก่ผู้มาใช้บริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๔.๑๐.๔ ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้จราจรให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้หากชำรุดใช้งานไม่ได้หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม ให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๔.๑๐.๕ ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไปอย่างเคร่งครัด

๔.๑๐.๖ บันทึกหลักฐานในการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด ด้วยการเดินตรวจจุดลาดตระเวนจนครบ

๔.๑๐.๗ ดูแลและตรวจตรามิให้ผู้ป่วยที่สวมใส่ชุดคนไข้ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ออกไปภายนอกโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) และห้ามมิให้นำรถเข็นของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ออกไปนอกพื้นที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

๔.๑๐.๘ ห้ามทิ้งจุดโดยเด็ดขาด ถ้าไปรับประทานอาหารหรือไปเข้าห้องน้ำให้รองหัวหน้าชุดไปอยู่แทนแล้วกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามเดิม

๔.๑๐.๙ ควบคุม ดูแล คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามจุดที่รับผิดชอบ และมีให้จอดรถในพื้นที่ห้ามจอดโดยเด็ดขาด รวมทั้งในบริเวณใกล้เคียง

๔.๑๐.๑๐ เคนตรวจพื้นที่ตามจุดต่างๆ ที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนดและให้พยาบาลประจำตึกเซ็นรับทราบ

๔.๑๐.๑๑ ให้เขียนรายงานบันทึกเหตุการณ์ประจำวันส่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปทุกวัน

๔.๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ใช้การได้ดีตลอดเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๔.๑๐.๑๓ ตรวจสอบจำนวนของอุปกรณ์ดับเพลิงในตู้ดับเพลิงให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานทุกอาคารที่มีการติดตั้งตู้ดับเพลิง

๔.๑๐.๑๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง และสิ่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑๑ การชดใช้ค่าเสียหาย

๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินหรือของมีค่า ซึ่งอยู่ในหรือนอกอาคารบริเวณพื้นที่ในความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๒ ของผู้ว่าจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์การจ้าง ทุกกรณี ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายใน ๓๐ วัน โดยผู้เสียหายจะต้องแนบบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ เพื่อยืนยันความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๑๑.๒ กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ทำการแทน กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้าง โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผลและความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๑๑.๓ กรณีผู้รับจ้างส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ทรัพย์สินหรือของมีค่าของผู้ว่าจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์การจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

๔.๑๑.๔ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในข้อ ๔.๑๑.๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์การจ้าง โดย

(๑) ชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน

(๒) ชดใช้เป็นเงินสดตามราคาของทรัพย์สินที่เสียหายตามมูลค่าในขณะนั้น

๔.๑๒ การเลิกจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ในกรณีต่อไปนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๔.๑๒.๑ ผู้รับจ้างส่งพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างตั้งแต่จำนวน ๒ คน เป็นเวลา ๓ วันติดต่อกัน

๔.๑๒.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยหลับามหรือละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๕ ครั้ง/เดือน

๔.๑๒.๓ ผู้รับจ้างละเลยหรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างฯ ข้อหนึ่งข้อใดจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายร้ายแรงกับชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลตามวัตถุประสงค์การจ้าง ดังนี้

(๑) เสียชีวิต

(๒) อันตรายสาหัส

(๓) สูญเสียทรัพย์สินมูลค่าเกินกว่า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๔) เรียกเงินเพิ่ม ๒๐% จากยอดเงินค่าจ้างที่เหลือที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระเพื่อจ้างผู้รับจ้างรายอื่นให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ต่อจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา

(๕) เรียกเงินค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้รับจ้าง

๔.๑๓ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพดี ในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการจัดหาอุปกรณ์, เครื่องมือ, เครื่องบันทึกเวลา เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบำรุงรักษา โดยจะเรียกกรองจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ (เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างสามารถนำวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าวกลับคืนได้) ตามสภาพ ณ วัน สิ้นสุดสัญญาในการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนของ คณะกรรมการฯ ที่มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการรับมอบ โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ๓ วัน (ทำการ) ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑.	กรวยยางขนาดสูง ๘๐ เซนติเมตร	๕๐ อัน
๒.	แผงกั้นจราจรชนิดล้อเลื่อน ข้อความ “ห้ามจอดตลอดแนว” ความยาว ๑.๕๘ เมตร	๕ อัน
๓.	แผงกั้นจราจรชนิดล้อเลื่อน ข้อความ “ที่จอดเต็ม” ความยาว ๑.๕๘ เมตร	๕ อัน
๔.	แผงกั้นจราจรชนิดล้อเลื่อน ข้อความ “ห้ามจอดฝ่าฝืนล้อคล้อ” ความยาว ๑.๕๘ เมตร	๕ อัน
๕.	แผงกั้นจราจรชนิดล้อเลื่อน ข้อความ “ห้ามขับย้อนศร” ความยาว ๑.๕๘ เมตร	๕ อัน
๖.	ป้ายตั้งพื้น ข้อความ “ออกตรวจพื้นที่”	๓ ป้าย
๗.	แม่แรงยกรถ	๑ ชุด
๘.	ระบบตรวจจุดลาดตระเวน	๒๐ จุด
๙.	วิทยุสื่อสารแบบส่งเคราะห์ความถี่ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด และแบตเตอรี่ สำรอง	๔ เครื่อง
๑๐.	ระบบเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เข้า-ออกงาน พร้อมติดตั้ง	๑ เครื่อง

๔.๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ในการตรวจจับอาวุธ หรือโลหะในการรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์เป็นครั้งคราวในการตรวจสัมภาระหรือผู้ต้องสงสัย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔.๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องใช้ประจำสำนักงานที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานของหัวหน้า รองหัวหน้าและพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมรักษาความสะอาด ความสงบเรียบร้อยความเป็นระเบียบในสถานที่ดังกล่าว

๔.๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารแบบส่งเคราะห์ความถี่ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด และแบตเตอรี่สำรอง ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารภายในบริเวณ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดไว้ประจำตัว

๔.๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ กระบอง, นกหวีด, ดั้วเหล็ก(๓ ท่อน) ประจำตัวแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยไว้ประจำตัวทุกคนและจัดหาไฟฉายสำหรับส่องนำทางแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ทำหน้าที่เดินตรวจพื้นที่ผลิตภัณฑ์กลางคืนทุกคน

๔.๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสแกนนิ้วพร้อมติดตั้ง แสดงเวลาเข้า-ออกงานพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๔ เอกสารหลักฐานที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งก่อน ๗ วันเริ่มสัญญาจ้าง

๔.๑๔.๑ รายชื่อพนักงานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมภาพถ่าย

๔.๑๔.๒ ใบรับรองแพทย์และผลเอกซเรย์ปอด

๔.๑๔.๓ วุฒิการศึกษา

๔.๑๔.๔ ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๔.๕ เอกสารการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

๔.๑๔.๖ เอกสารการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) (เฉพาะหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย)

๔.๑๕ เอกสารหลักฐานที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งในระหว่างบริหารสัญญาจ้าง

๔.๑๕.๑ ส่งมอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันเข้าปฏิบัติงาน

๔.๑๕.๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวันแก่งานบริหารทั่วไป ในวันถัดไป และรายชื่อต้องตรงกับรายงานแสดงเวลาและรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย (สแกนนิ้ว) เข้าปฏิบัติงานประจำเดือน

๔.๑๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติและเพิ่มรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นพนักงานรักษาความปลอดภัย ในโปรแกรมบันทึกข้อมูลเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ก่อนเข้าปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) วัน และสรุปรายงานการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือน (การสแกนลายนิ้วมือ) แก่งานบริหารทั่วไป ภายใน ๕ (ห้า) วันของเดือนถัดไป

๔.๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งโปรแกรมการตรวจจุดลาดตระเวนและการตรวจลายนิ้วมือ การปฏิบัติงาน

๔.๑๕.๕ ส่งบันทึกรายงานชี้แจง แจ้งชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ลาออกประจำเดือน แก่งานบริหารทั่วไป ภายใน ๕ (ห้า) วันของเดือนถัดไป

๕. กำหนดระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. งานและค่าใช้จ่าย

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด เท่า ๆ กันทุกงวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	อัตราการปรับ
๑	ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๑๓, ๔.๑๔.๑, ๔.๑๔.๒, ๔.๑๔.๓, ๔.๑๔.๔, ๔.๑๔.๕ และ ๔.๑๔.๖ ข้อ ๔.๑๓ ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ข้อ ๔.๑๔.๑ ส่งมอบรายชื่อพนักงานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมภาพถ่าย ข้อ ๔.๑๔.๒ ส่งมอบใบรับรองแพทย์และผลเอกซเรย์ปอด ข้อ ๔.๑๔.๓ วุฒิการศึกษา ข้อ ๔.๑๔.๔ ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อ ๔.๑๔.๕ เอกสารการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย ข้อ ๔.๑๔.๖ เอกสารการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)	ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/ข้อ/วัน
๒	หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ ๔.๑๕ ข้อ ๔.๑๕ ส่งมอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติงาน	ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน
๓	หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ ๔.๑๕ ข้อ ๔.๑๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเพิ่มรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นพนักงานรักษาความปลอดภัย ในโปรแกรมบันทึกข้อมูลเครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมส่งประวัติพนักงานให้ครบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) วัน และสรุปรายงานการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือน (การสแกนลายนิ้วมือ) แก่งานบริหารทั่วไป ภายใน ๕ (ห้า) วันของเดือนถัดไป ข้อ ๔.๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งโปรแกรมการตรวจจุดลาดตระเวนและการตรวจลายนิ้วมือการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย แก่ผู้ดูแลการปฏิบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/ข้อ/วัน

ลำดับ	รายการ	อัตราการปรับ
๔	หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ ๔.๖ ข้อ ๔.๖.๑๑ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีในวันถัดไป	ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบรายงานดังกล่าว
๕	หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔.๘.๑.๒, ๔.๘.๑.๑๒, ๔.๘.๒.๓, ๔.๙.๕, ๔.๙.๖, ๔.๙.๑๒, ๔.๙.๑๓, ๔.๙.๑๔, ๔.๙.๑๕, ๔.๙.๑๗, ๔.๙.๑๘ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้ ข้อ ๔.๘.๑.๒ ออกตรวจพื้นที่และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางวันไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงด้วยการเดินตรวจเท่านั้น พร้อมมีหลักฐาน ในการตรวจพื้นที่และการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด	ปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/ข้อ/คน
	ข้อ ๔.๘.๑.๑๒ ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องบันทึกตรวจจุดลาดตระเวนและเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ หากชำรุดใช้งานไม่ได้หรือต้องจัดหาเพิ่มเติม พร้อมรายงานปัญหาให้กับหัวหน้างานบริหารทั่วไปทราบ	ปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/วัน
	รองหัวหน้ารักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ ดังนี้ ข้อ ๔.๘.๒.๓ ออกตรวจพื้นที่ผลัดกลางคืนทุก ๆ ๒ ชั่วโมงด้วยการเดินตรวจเท่านั้น พร้อมมีหลักฐาน ในการตรวจพื้นที่การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ และความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุด	ปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/ข้อ/คน
	พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ ดังนี้ ข้อ ๔.๙.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำพื้นที่ เดินตรวจพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบและพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนด พร้อมบันทึกหลักฐานในการตรวจพื้นที่ตามที่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) กำหนด ทุก ๑ ชั่วโมง (สามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร)	
	ข้อ ๔.๙.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำพื้นที่ในผลัดกลางวันและกลางคืน ยืนปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด (ตามข้อ ๔.๒) ต้องเดินตรวจพื้นที่โดยให้พยาบาลที่ปฏิบัติงานประจำตึกเซ็นชื่อรับทราบด้วย และสามารถโยกย้ายตำแหน่งยืนเวรได้ตามความเหมาะสม	

ลำดับ	รายการ	อัตราการปรับ
(ต่อ) ๕	<p>ข้อ ๔.๙.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับอามิสสินจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน (หากมีการตรวจพบ ว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอามิสสินจ้าง และเมื่อมีการสอบสวนจากผู้ว่าจ้างแล้วผลปรากฏว่าเป็นความจริงผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากได้รับแจ้ง และห้ามนำบุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกตลอดสัญญาจ้าง) ไม่ใช้กิริยาวาจาที่ไม่สุภาพต่อผู้ว่าจ้าง ผู้มาใช้บริการ รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการ ในการตอบข้อซักถามและอื่น ๆ ให้ความเคารพ และเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ปัจจุบัน และที่จะออกใช้ในภายหน้า</p>	ปรับในอัตรา ๓๐๐ บาท/ข้อ/คน
	<p>ข้อ ๔.๙.๑๓ ห้ามหลบยาม ละทิ้งจุด และนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามา ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (การละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่อยู่ประจำจุด หรือในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมีได้แจ้งให้หัวหน้าหรือรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ทราบ พร้อมทั้งไม่ได้ตั้งป้าย “ออกตรวจพื้นที่” และพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้อยู่รอบแล้วอย่างน้อย ๑๐ นาที พร้อมได้แจ้งให้กับบริษัทรักษาความปลอดภัยรับทราบ)</p>	
	<p>ข้อ ๔.๙.๑๔ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรา และของมีเมาทุกชนิด รวมถึงมีอาการเมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยเด็ดขาด (กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ครบ ๓ ครั้ง/เดือน และหลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากได้รับแจ้ง และห้ามนำบุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกตลอดสัญญาจ้าง)</p>	
	<p>ข้อ ๔.๙.๑๕ ห้ามปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๑๒ ชั่วโมง (กรณีตรวจพบพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานก่อนผลัดปัจจุบันจะถือว่าปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง)</p>	

ลำดับ	รายการ	อัตราการปรับ
(ต่อ) ๕	<p>หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในหน้าที่ตามข้อ ๕.๙.๑๗, ๕.๙.๑๘</p> <p>ข้อ ๕.๙.๑๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมชุดเครื่องแบบ พร้อมห้อยป้ายชื่อ - สกูลพร้อมติดรูปถ่ายพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ป้ายชื่อให้ชัดเจนทุกคนเมื่อปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อ ๕.๙.๑๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีนกหวีด ดิ้วเหล็ก (๓ ท่อน) ไฟฉาย แบตเตอรี่สำรองสำรองหรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสวมชุดเครื่องแบบแต่งกายให้เรียบร้อยตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงาน</p>	ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/ข้อ/คน/ผลัด
๖	หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่จ้าง ตั้งแต่ ๑-๕ คน/ผลัด (ผู้รับจ้างจะโดนหักค่าจ้างรายวัน/ผลัด/คน ของราคาที่ตกลงตามสัญญา)	ปรับเป็นรายวันของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญา
๗	<p>หากตรวจพบพนักงานรักษาความปลอดภัยมาสาย - กลับก่อนภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑๕ นาที - ๓๐ นาที - ๓๑ นาที - ๒ ชั่วโมง - ๓ ชั่วโมง ขึ้นไป 	<p>ปรับในอัตรา</p> <p>๑๐๐ บาท/คน/ผลัด</p> <p>๑๕๐ บาท/คน/ผลัด</p> <p>๒๐๐ บาท/คน/ผลัด</p>
๘	หากผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้กิริยา และวาจาที่ไม่สุภาพรวมถึงพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านช่องทางการร้องเรียนของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ถือเป็นที่สุดในการตัดสิน	ปรับในอัตรา ๕๐๐ บาท/หนังสือร้องเรียน ๑ ฉบับ
๙	พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่รักษาความสะอาด ทั้งขยะบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน
๑๐	พนักงานรักษาความปลอดภัย ขาดการตรวจจุดลาดตระเวนตามที่กำหนด	ปรับในอัตรา ๕๐ บาท/จุด/ผลัด
๑๑	พนักงานรักษาความปลอดภัยชาร์จไฟเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจุดที่กำหนดให้	ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด

๑๐. ข้อกำหนดและเงื่อนไขพิเศษ

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน เข้าตรวจสอบพื้นที่ ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้างอย่างน้อย ๓ วัน(ทำการ) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมอบงานจากผู้รับจ้างรายเดิม โดยให้ติดต่อประสานงานเพื่อเข้าพื้นที่ ที่งานบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๕๒-๕๕๕๕ ต่อ ๗๐๐๖๕

๒. หากพบพนักงานรักษาความปลอดภัยมีอาการผิดปกติเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและต้องแจ้งหัวหน้าควบคุมงานทันที และผู้รับจ้างต้อง จัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน

๓. ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารทั้งหมด ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายเกษมสันต์ สารภี)

ลงชื่อกรรมการ
(นางปิยะนุช สันต์ธนะวานิช)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวพิลาศลักษณ์ เพชรโรภาส)