



ประกาศโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริดผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริดผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริดผ้า โรง	จำนวน	๑	งาน
พยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำ			
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะ			
เวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑			
ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐			
กันยายน ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล
ราชวิถี ๒ (รังสิต) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ
ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร
เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็น
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง
หนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และข้อ ๑๒.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลัก
ทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม
ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่ง
ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๗๖,๐๐๐.-บาท

(แปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) / ๑ สัญญา หรือในปริมาณการซักผ้าไม่ต่ำกว่า ๕๔,๗๕๐ กิโลกรัม/๑ สัญญา และ
เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ในกรณีเป็นหน่วยงานของ
เอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาฉบับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rajavithirangsit.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๒ ๙๕๔๙ ต่อ ๗๐๐๗๐ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจิรเดช ธนุรักษ์ไพโรจน์)

นายแพทย์ชำนาญการด้านเวชกรรม สาขาออร์โธปิดิกส์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริดผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริดผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ฅ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน

ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยมาแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๗๖,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) / ๑ สัญญา หรือในปริมาณการซักผ้าไม่ต่ำกว่า ๕๔,๗๕๐ กิโลกรัม/๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื้อฉ้อ ในกรณีเป็นหน่วยงานของเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาฉบับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๔) สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๕) ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ รีด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๖) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ โรงงานผ่านมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพขององค์กร

(๗) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ โรงงานผ่านมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

(๘) สำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมให้ประกอบกิจกรรม ชัก อบ รีด เสื้อผ้าและผ้าต่างๆ

(๘) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงว่ามีโรงงานที่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม มาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ ๒ (๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑๐) สำเนาเอกสารหลักฐานเครื่องกำเนิดไอน้ำ ที่สามารถทำอุณหภูมิในกระบวนการซักผ้าได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส (โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดเครื่องประกอบ)

(๑๑) สำเนาเอกสารหลักฐานรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๑๒) สำเนาเอกสารผู้ควบคุมระบบการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำ ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมเครื่องกำเนิดไอน้ำจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ยังไม่หมดอายุ

(๑๓) สำเนาเอกสารแผนผังโรงงานที่มีห้องซักผ้าติดเชื้อ แยกออกจากบริเวณซักผ้า สกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน มีทางเข้าออกของผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดแยกกันอย่างชัดเจน (โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบ)

(๑๔) สำเนาเอกสารขั้นตอนกระบวนการซัก อบ รีด

(๑๕) สำเนาเอกสาร ประเภทยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า โดยผลิตภัณฑ์ หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักต้องได้รับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (โดยแนบเอกสารหรือแคตตาล็อกประกอบ)

(๑๖) สำเนาเอกสารแสดงอัตราส่วนผสมของสารเคมี ที่นำมาใช้ทุกประเภทได้โดยละเอียด

(๑๗) สำเนาเอกสารมาตรการในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันให้กับเจ้าหน้าที่สวมใส่ขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการรับ – ส่งผ้า และการซักผ้าจนครบกระบวนการ เช่น ชุด PPE ผ้าปิดปาก จมูก ผ้ากันเปื้อน ถุงมือ รองเท้าบูท (โดยแนบภาพถ่ายการสวมใส่อุปกรณ์ประกอบ)

(๑๘) สำเนาเอกสารแสดงว่ามีการแยกพาหนะที่ใช้ในการขนส่งผ้าที่มีลักษณะปิดมิดชิด ป้องกัน ฝุ่นละออง มีการทำความสะอาดภายในรถขนส่งผ้าด้วยการขัดล้างเช็ดให้แห้ง และเช็ดฆ่าด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือน้ำยาทำลายเชื้อที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือสูงกว่าทุกครั้งที่เกิดจากการขนส่งผ้า (โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบ)

(๑๙) สำเนาเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำ ๓ ครั้งต่อปี ย้อนหลัง ๑ ปี สิงหาคม ๒๕๖๖ – กรกฎาคม ๒๕๖๗ และผลต้องผ่านการรับรองจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ยังไม่หมดอายุ

(๒๐) สำเนาเอกสารแสดงว่าโรงงานมีระบบกรองฝุ่นและเครื่องดูดฝุ่นในโรงงาน (โดยแนบเอกสารรายละเอียดระบบกรองฝุ่นประกอบ)

(๒๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงานจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ รีด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ เงินบำรุงโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายให้กับผู้รับจ้าง เป็น ๑๒ งวด ทุกสิ้นเดือนและจะส่งเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการ ได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยการคำนวณราคาค่าจ้างจะคำนวณจากน้ำหนักผ้าสะอาดในแต่ละวันที่ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว หักน้ำหนักของผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือผ้าชำรุดคูณด้วยราคาค่าจ้างต่อกิโลกรัมที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญาจ้างไว้กับผู้ว่าจ้าง

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชน ซัก อบ รีด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชน ซัก อบ รีด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชน ซัก อบ รีด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘.๓ ค่าปรับตามเอกสารร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาเอกชน ชัก อบ ริด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไต่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)



นายแพทย์ชำนาญการด้านเวชกรรม สาขาออร์โธปิดิกส์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)

ร่างขอบเขตของงาน
จ้างเหมาเอกชน ชัก อบ รีด ผ้า โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

จ้างเหมาเอกชน ชัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ ที่ให้บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ประมาณ ๑๐๙,๕๐๐ กิโลกรัม (ประมาณวันละ ๓๐๐ กิโลกรัม) ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ผ้าสะอาด ปราศจากเชื้อโรค ปราศจากกลิ่น มีผ้าเพียงพอกับความต้องการ ทนเวลา ไม่มีปัญหาเรื่องเรียนในการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อขอให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีการจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเว้นเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ในระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๗๖,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) / ๑ สัญญา หรือในปริมาณการซักผ้าไม่ต่ำกว่า ๕๔,๗๕๐ กิโลกรัม/๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ในกรณีเป็นหน่วยงานของเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาฉบับ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ขอบเขตของงานเกี่ยวกับขั้นตอนการซัก อบ รีด

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องระบุขั้นตอนกรรมวิธีในการซักและใช้ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยาที่ใช้ทุกประเภท ซึ่งเคมีที่ใช้ในการซักต้องมีคุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือต้องมีคุณภาพมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนดไว้ รวมทั้งแสดงอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ทุกประเภทโดยละเอียด

กรณีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนกรรมวิธีการซัก ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา หรือรวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่ใช้ทุกประเภท ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนอย่างน้อย ๓๐ วัน และต้องได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงก่อนจึงสามารถดำเนินการได้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ, กลิ่นหรืออื่นๆ ของน้ำยาที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอแก้ไข, เปลี่ยนแปลงเป็นน้ำยา และสารเคมีประเภทเดียวกันซึ่งผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ อย. หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ว่าจ้าง ใช้อยู่

๔.๑.๒ กรณีผ้าที่ซักแล้วมีคราบสกปรกฝังแน่น ทำให้ไม่สามารถนำผ้ากลับมาใช้ได้ใหม่ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสาเหตุเกิดจากอะไร โดยจะต้องมีหลักฐานที่ทำให้คณะกรรมการฯ เชื่อถือมิฉะนั้นจะถือว่าเป็นความผิดพลาดหรือกระบวนการซักผ้าของผู้รับจ้างที่ซักไม่สะอาด ไม่ได้มาตรฐาน ต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในราคาซื้อผ้าชนิดและประเภทเดียวกันภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างแจ้งเตือนเป็นหนังสือถึง ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและไม่พิจารณาให้เป็นผู้เสนอราคาในครั้งต่อไป

๔.๑.๓ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับกลิ่น หรืออื่นๆ ของคุณภาพของเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการซัก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นน้ำยาหรือสารเคมีประเภทเดียวกัน ซึ่งผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนใหม่ทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าก่อนซัก เช่น ผ้าติดเชือก ผ้าขาว ผ้าสีไม่ให้ซักรวมกัน โดยมีพื้นที่ห้องแยกผ้าเป็นสัดส่วน และมีห้องซักผ้าติดเชือกแยกอย่างชัดเจน ผ้าเปื้อนทุกชนิดต้องล้างน้ำธรรมดา ก่อนทุกครั้ง เพื่อขจัดคราบสกปรกต่างๆ ออกระดับหนึ่ง หลังจากนั้นจึงซักด้วยน้ำยาซักฟอกโดยใช้น้ำร้อนอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส

๔.๑.๕ ประเภทชนิดของน้ำยาซักฟอก น้ำยาทำให้ผ้านุ่ม - พู น้ำยาขจัดคราบ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซักฟอก ต้องเป็นชนิดดี ไม่ทำให้ผ้าขาดหรือเปื่อยเร็วกว่าปกติและต้องผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือมาตรฐาน อย.

๔.๑.๖ ผ้าต่าง ๆ ที่ซักฟอกแล้ว ต้องสะอาดปราศจากกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ทั้งปวง มีความเรียบร้อย และไม่ขาดชำรุด และผู้รับจ้างจะต้องมีภาชนะหรือรถเข็นผ้าที่มารับผ้าจากโรงพยาบาลฯ ต้องแยกรถเข็นส่งผ้าสะอาด และรถเข็นรับผ้าสกปรก ห้ามใช้ปะปนกัน ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับ และส่งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๗ ต้องมีคู่มือ ขั้นตอนการทำความสะอาด การปฏิบัติงานพร้อมรูปภาพแสดงกระบวนการซัก อบ รีด การควบคุมคุณภาพการซักรีด, การควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ, ระบบการรับ - ส่งผ้า

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างยินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอน กรรมวิธีในการซัก ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยา ที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่ใช้ทุกประเภท และระบบบำบัดน้ำเสียตลอดจนรับส่งผ้า ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่อนุญาตหรือไม่อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องมีพาหนะที่ใช้ในการขนส่งผ้าที่มีลักษณะปิดมิดชิด ป้องกันฝุ่นละออง มีการทำความสะอาดภายในรถขนส่งผ้าด้วยการขัดล้างเช็ดให้แห้ง และเช็ดฆ่าด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือน้ำยาทำลายเชื้อที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือสูงกว่าทุกครั้งที่เกิดจากการขนส่งผ้า

๔.๑.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสุ่มตรวจโรงงาน หรือสุ่มตรวจน้ำซักผ้าครั้งสุดท้ายว่ามีเชื้อที่ก่อโรคหรือไม่ เช่น การตรวจหาปริมาณ Fecal Coliform Bacteria ไม่เกิน ๑๐๐๐MPN/๑๐๐ MLจากหน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐานตามที่ราชการกำหนด หากพบเชื้อที่ก่อโรค ผู้รับจ้างจะต้องปรับกระบวนการซัก หรือ น้ำยาซัก ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และหากตรวจพบแล้วแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ถึง ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และไม่พิจารณาให้เป็นผู้เสนอราคาในครั้งต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๑๑ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง ด้านความสะอาด กลิ่น ความชำรุดของผ้า อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง คะแนนการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕% ถ้าผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕% ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงคุณภาพ โดยจะต้องแจ้งแนวทางการปรับปรุงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ และหากผู้ว่าจ้างได้แจ้งผู้รับจ้างให้ปรับปรุงคุณภาพแล้วถึง ๒ ครั้ง และผลการประเมินยังไม่ถึง ๘๕% ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และนำผลการประเมินเป็นข้อมูลการพิจารณาไม่รับราคาในการจ้างครั้งต่อไป

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการบำบัดน้ำเสียตามที่กำหนดจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๔ ครั้ง ติดต่อกันตลอดสัญญา โดยระยะเวลาการส่งวิเคราะห์น้ำทุกๆ ๓ เดือน สำหรับค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์น้ำ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และต้องส่งแผนการส่งตรวจวิเคราะห์น้ำให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการ หลังจากวันเริ่มสัญญา

๔.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องชั่งน้ำหนัก สำหรับชั่งน้ำหนักผ้าที่ได้มาตรฐาน

๔.๒ ขอบเขตของงานเกี่ยวกับการรับผ้าเปื้อน และผ้าติดเชื้อ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าเปื้อน และผ้าติดเชื้อ ที่จะซักทุกวัน จำนวนผ้าที่จะซักทั้งสิ้น ประมาณ ๓๐๐ กิโลกรัมต่อวัน หรือจำนวนผ้าที่จะซักจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวนประมาณการได้ตามความจำเป็นของแต่ละวัน โดยจะต้องมาถึงภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๐.๓๐ น. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามเวลาที่กำหนด และหากผู้ว่าจ้างแจ้งเตือนเป็นหนังสือ ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และไม่พิจารณาให้เป็นผู้เสนอราคาในครั้งต่อไป

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถมารับผ้าเปื้อน ผ้าติดเชื้อ ที่เป็นลักษณะปิดมิดชิด และผู้รับจ้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ชุด PPE แมส ถุงมือ ผ้ากันเปื้อน รองเท้าหุ้มส้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์มาเอง เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อหรืออื่นๆ ในระหว่างการขนส่ง และมีความรู้เรื่องการปฏิบัติตนเองเมื่อถูกของมีคม หรือสารคัดหลั่งปนเปื้อนเข้าสู่ร่างกาย

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการซัฟผ้า ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) เมื่อตรวจซัฟ น้ำหนักถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมกับทำการบันทึกไว้โดย ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน จำนวน ๒ ชุด มอบแก่ ผู้รับจ้าง ๑ ชุด และผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องนำส่งคืนสิ่งของมีค่า หรืออุปกรณ์การแพทย์ที่ติดไปกับผ้า ให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ห้ามนำไปเป็นของส่วนตัว หากตรวจพบผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา

๔.๓ ขอบเขตของงานเกี่ยวกับการส่งผ้าสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัฟ อบ รีด เรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องคัดแยกผ้าที่ซัฟไม่สะอาด หรือผ้าชำรุดแยกออกจากผ้าสะอาด และส่งคืน ในวันถัดจากวันที่รับผ้าไปซัฟ โดยไม่นำน้ำหนักมาคำนวณค่าจ้าง

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องคัดแยกผ้าสะอาดตามประเภท หรือชนิดของผ้า และพับผ้าตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องมาเรียนรู้วิธีการพับผ้าจากงานซักฟอกของผู้ว่าจ้าง และบรรจุในหีบห่อในรูปแบบถุงพลาสติก ให้เรียบร้อยตามที่กำหนด ดังนี้

- เสื้อผู้ป่วยหญิง เสื้อผู้ป่วยชาย ผ้าถุงหญิง กางเกงชาย ผ้าปู ผ้าขาว ปลอกหมอน จำนวน ๑๐ ชิ้น/ห่อ
- ชุดฟอร์มแพทย์ชาย - หญิง (แยกตามขนาด) จำนวน ๑๐ ชุด/ห่อ
- ชุดฟอร์มกาวน์ขาว ชุดฟอร์มวิสัญญี ชุดฟอร์มรังสี เสื้อกมิโน เสื้อกาวน์ จำนวน ๑๐ ชุด/ห่อ
- ผ้าห่อผ้าตัด (แยกสีและขนาด) จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ
- ผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูเปล ถุงผ้า (แยกสี) ผ้า màn (เป็นชุด) จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ
- ผ้าเช็ดตัว /ผ้าเช็ดมือ จำนวน ๑๐ ผืน/ห่อ
- ผ้าห่ม จำนวน ๑ ผืน/ห่อ
- ผ้าอื่น ๆ

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัฟ อบ รีด เรียบร้อยแล้ว ต้องสะอาดปราศจากคราบสกปรก ปราศจากกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ มีความเรียบร้อย ไม่ขาดชำรุดและบรรจุถุงพลาสติกให้เรียบร้อยมิดชิดก่อน นำส่งทุกครั้ง

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจซัฟน้ำหนักผ้าสะอาด โดยร่วมกับตัวแทนเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างตรวจซัฟน้ำหนักผ้าสะอาดที่ซัฟ อบ รีด เรียบร้อยแล้ว เมื่อตรวจซัฟน้ำหนักถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ว่าจ้างรับไว้และถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบผ้าสะอาดที่ซัฟ อบ รีด เรียบร้อยแล้วถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมกับทำการบันทึกไว้โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน จำนวน ๒ ชุด มอบแก่ผู้รับจ้าง ๑ ชุด และ ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำผ้าสะอาดที่ซัฟ อบ รีด เรียบร้อยแล้วทั้งหมดส่งคืนในวันถัดจากวันที่ รับผ้าไปซัฟ เว้นแต่โรงพยาบาลฯ มีความจำเป็นเร่งด่วนจะให้ส่งก่อนกำหนดได้ โดยน้ำหนักของผ้าสะอาดที่ ส่งคืนกลับมามีผลต่างไม่เกิน ๑๐% ของน้ำหนักผ้าที่ส่งไปซัฟ โดยจะต้องมาถึงโรงพยาบาลฯ ภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๐.๓๐ น. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามเวลาที่ กำหนด และหากผู้ว่าจ้างแจ้งเตือนเป็นหนังสือถึง ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และไม่พิจารณาให้เป็นผู้เสนอราคาในครั้งต่อไป

๔.๓.๖ การคำนวณค่าจ้าง จะคำนวณจากน้ำหนักผ้าสะอาดในแต่ละวันที่ซัฟ อบ รีด เรียบร้อยแล้ว หัก น้ำหนักของผ้าที่ซัฟไม่สะอาด หรือ ผ้าชำรุด คูณด้วยราคาค่าจ้างต่อกิโลกรัม ที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญาจ้างไว้ กับผู้ว่าจ้าง

๕. เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้วย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๗๖,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) /๑ สัญญา หรือในปริมาณการซักผ้าไม่ต่ำกว่า ๕๔,๗๕๐ กิโลกรัม/๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ในกรณีเป็นหน่วยงานของเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาฉบับมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ โรงงานผ่านมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพขององค์กร

๕.๓ สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ โรงงานผ่านมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมให้ประกอบกิจการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าและผ้าต่างๆ

๕.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงว่ามีโรงงานที่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ ๒ (๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕

๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานเครื่องกำเนิดไอน้ำ ที่สามารถทำอุณหภูมิในกระบวนการซักผ้าได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดเครื่องประกอบ

๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๘ สำเนาเอกสารผู้ควบคุมระบบการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำ ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมเครื่องกำเนิดไอน้ำจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ยังไม่หมดอายุ

๕.๙ สำเนาเอกสารแผนผังโรงงานที่มีห้องซักผ้าติดเชื้อ แยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน มีทางเข้าออกของผ้าเปียกและผ้าสะอาดแยกกันอย่างชัดเจน โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบ

๕.๑๐ สำเนาเอกสารขั้นตอนกระบวนการชัก อบ รีด

๕.๑๑ สำเนาเอกสาร ประเภทยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า โดยผลิตภัณฑ์ หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักต้องได้รับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแนบเอกสารหรือแคตตาล็อกประกอบ

๕.๑๒ สำเนาเอกสารแสดงอัตราส่วนผสมของสารเคมี ที่นำมาใช้ทุกประเภทได้โดยละเอียด

๕.๑๓ สำเนาเอกสารมาตรการในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันให้กับเจ้าหน้าที่สวมใส่ขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการรับ – ส่งผ้า และการซักผ้าจนครบกระบวนการ เช่น ชุด PPE ผ้าปิดปาก จมูก ผ้ากันเปื้อน ถุงมือ รองเท้าบูท โดยแนบภาพถ่ายการสวมใส่อุปกรณ์ประกอบ

๕.๑๔ สำเนาเอกสารแสดงว่ามีการแยกพาหนะที่ใช้ในการขนส่งผ้าที่มีลักษณะปิดมิดชิด ป้องกันฝุ่นละออง มีการทำความสะอาดภายในรถขนส่งผ้าด้วยการขัดล้างเช็ดให้แห้ง และเช็ดซ้ำด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือน้ำยาทำลายเชื้อที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือสูงกว่าทุกครั้งเสร็จจากการขนส่งผ้า โดยแนบภาพถ่ายและรายละเอียดประกอบ

๕.๑๕ สำเนาเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำ ๓ ครั้ง/ปี ย้อนหลัง ๑ ปี (สิงหาคม ๒๕๖๖ – กรกฎาคม ๒๕๖๗) และผลต้องผ่านการรับรองจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ยังไม่หมดอายุ

๕.๑๖ สำเนาเอกสารแสดงว่าโรงงานมีระบบกรองฝุ่นและเครื่องดูดฝุ่นในโรงงาน โดยแนบเอกสารรายละเอียดระบบกรองฝุ่นประกอบ

๖. เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งในระหว่างบริหารสัญญาจ้าง

แผนการส่งตรวจวิเคราะห์น้ำ ภายใน ๕ วัน ทำการ นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๗. กำหนดระยะเวลาจ้างงาน

ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๙. วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงิน ๑,๗๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๐. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เป็น ๑๒ งวด ทุกสิ้นเดือนและจะส่งเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยการคำนวณราคาค่าจ้างจะคำนวณจากน้ำหนักผ้าสะอาดในแต่ละวันที่ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว หักน้ำหนักของผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือผ้าชำรุด คูณด้วยราคาค่าจ้างต่อกิโลกรัมที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญาจ้างไว้กับผู้ว่าจ้าง

๑๑. การปรับผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับ – ส่งผ้า ภายในเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทางโทรศัพท์ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในวันถัดไป ถ้าผู้รับจ้างไม่แจ้งสาเหตุภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๑.๒ กรณีผู้รับจ้างมาส่งผ่านนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่งานซักฟอก ตามอัตราของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งรายงานผลบำบัดน้ำเสีย หรือส่งน้ำตรวจวิเคราะห์ไม่ตรงตามกำหนดตามแผนที่กำหนดไว้ผู้ว่าจ้างจะทำการปรับผู้รับจ้างวันละ ๒๐๐ บาท จนกว่าจะได้รับรายงานการบำบัดน้ำเสียจากผู้รับจ้าง

๑๑.๔ กรณีผ้าชำรุด อันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามราคาผ้าที่สั่งซื้อปัจจุบันประเภทเดียวกัน ชนิดเดียวกัน

๑๑.๕ กรณีผ้าสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเป็นรายวัน คิดเป็นกิโลกรัมละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยกรณีผ้าสูญหาย หมายถึง ผู้รับจ้างนำผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้วทั้งหมด ส่งคืนในวันถัดจากวันที่รับผ้าไปซัก โดยน้ำหนักของผ้าสะอาดที่ส่งคืนกลับมาต้องมีผลต่างไม่เกิน ๑๐% ของน้ำหนักผ้าที่ส่งไปซัก

๑๑.๖ กรณีผ้าที่ซักรแล้วมีคราบสกปรกฝังแน่น ทำให้ไม่สามารถนำผ้ากลับมาใช้ได้ใหม่ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสาเหตุเกิดจากอะไร โดยจะต้องมีหลักฐานที่ทำให้คณะกรรมการฯ เชื่อถือนั้นจะถือว่าเป็นความผิดพลาดหรือกระบานการซักรผ้าของผู้รับจ้างที่ซักรไม่สะอาด ไม่ได้มาตรฐาน ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ในราคาซื้อผ้าชนิดและประเภทเดียวกัน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ).....*นางอ. อธิคุณ*..... ประธานกรรมการ
(นางสาวละออ อธิคุณ)

(ลงชื่อ).....*อ. อัจฉรา*..... กรรมการ
(นางสาวอัจฉรา กาญจนโยธิน)

(ลงชื่อ).....*อ. ฐิตา*..... กรรมการ
(นางสาวฐิตา จันทอม)